

**UN****Volontaires**

l'inspiration en action

DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE VNU

Préambule:

Le Programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les volontaires VNU contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les volontaires prennent part aux différentes formes de volontariat et jouent un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les volontaires VNU font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. Titre d'affectation de VNU: Chargé(e) de Communication

2. Type d'affectation: 1 Volontaire des Nations Unies National(e)

3.1 Titre du Projet: Bureau du Coordonnateur Résident – Système des Nations Unies

4. Durée: 1 an (renouvelable selon la disponibilité du financement, nécessité opérationnelle et / ou performance satisfaisante.)

5. Lieu d'affectation, Pays: N'Djamena, Tchad.

6. Date présumée de début d'affectation: Février 2015

7. Brève description du Contexte:

Le système des Nations Unies au Tchad travaille dans un contexte national et régional en mutation rapide. Tout d'abord, la sous-région est plus que jamais une zone géopolitique mouvementée à la suite des conflits ou des bouleversements politiques en Libye, au Mali au Nigéria et en RCA. Le Tchad apparaît alors comme un pays stable au sein d'une région au contexte incertain. Le pays reste donc fragile et se situe cette phase post-conflit et dans un repositionnement régional qui impose au système des Nations Unies et à ses partenaires institutionnels, de nouveaux défis tant sur l'appui au développement que dans la réponse humanitaire. Dans ce contexte, la communication est un élément essentiel de la stratégie du système des Nations Unies

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



Le **Bureau du Coordonnateur Résident** a la responsabilité de soutenir le système des Nations Unies sur la communication, le plaidoyer et le partage d'information. Ce faisant, le BCR a, depuis 2014, engagé un Volontaire des Nations Unies Spécialiste en Communication pour soutenir les efforts visant à coordonner et améliorer la communication stratégique et la visibilité du Système des Nations Unies au Tchad. Dans cette optique, le Volontaire National travaillera en partenariat/sous la supervision du VNU international Spécialiste en Communication au sein du Bureau du Coordonnateur résident pour soutenir le développement et la mise en œuvre des activités d'information et de communication clés et sera progressivement formé afin de prendre en main les activités de communication du BCR et au-delà.

Le Bureau du Coordonnateur Résident (BCR) au Tchad joue aussi un rôle de facilitateur-coordonnateur dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du Groupe Communication des Nations Unies (UNCG) composé des points focaux en communication des différentes agences, fonds et programmes des Nations Unies au Tchad. Le plan d'action de ce groupe servira de plan de travail à la communication conjointe mise en œuvre par le VNU recruté.

8. Agence/Institution hôte: Programme des Nations Unies pour le Développement PNUD

9. Contexte organisationnel:

Les Nations Unies sont présentes au Tchad depuis le début des années 1960. Elles sont organisées autour du système du Coordonnateur Résident pour les actions de développement, droits de l'Homme et consolidation de la paix et du Coordonnateur Humanitaire pour l'Assistance Humanitaire. Le rôle du Coordonnateur Résident est de renforcer la collaboration entre les agences pour une plus grande cohérence, efficacité et impact de leurs activités opérationnelles au niveau du pays. Il assure également une cohérence et complémentarité entre les actions humanitaires et de développement des Nations Unies.

Le Bureau du Coordonnateur Résident est la structure d'appui aux activités du Coordonnateur Résident et de l'Equipe Pays, afin de renforcer les activités conjointes du Système des Nations Unies au Tchad. Le Bureau du Coordonnateur Résident est administrativement rattaché au PNUD qui facilite le fonctionnement du bureau du Coordonnateur résident qui siège dans ses locaux. Le Représentant Résident du PNUD est également Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies.

10. Description des tâches:

Sous la coordination générale du Coordonnateur Résident, la supervision directe du VNU international Spécialiste en Communication et en collaboration avec les différents points focaux et partenaires, le/la volontaire VNU national effectuera les tâches suivantes:



Auprès du Bureau du Coordonnateur Résident

- Assurer l'appui pour les communications nécessaires à l'exercice des fonctions du CR : discours, liaisons avec les médias;
- Assurer la diffusion interne des informations au sein de l'Équipe Pays (UNCT) et auprès des responsables de programmes et de communication selon les besoins ;
- Participer à la mise à jour des répertoires de contact des partenaires ainsi que de la « photothèque » des Nations Unies.

Appui au Groupe Communication des Nations Unies (UNCG)

- Assurer le secrétariat du Groupe de communication des Nations Unies ;
- Assurer la coordination des travaux du Groupe Communication et la mise en oeuvre de la stratégie de communication du UNCG ;
- Appuyer les agences des Nations Unies, des organisations de la société civile, du Gouvernement ou d'autres partenaires en communication, relayer leurs informations et participer à leurs évènements.
- Assurer le développement, la mise à jour et l'amélioration du site web et de la page Facebook des Nations Unies au Tchad.
- Produire du matériel de sensibilisation et de communication visant à sensibiliser et accroître la visibilité sur les problématiques clés présentes dans le pays;
- Assurer la préparation et l'organisation des événements conjoints de plaidoyer des Nations Unies, y compris la commémoration des journées internationales ou autres évènements célébrés dans le pays.

Gestion des relations avec les médias

- Organiser la couverture médiatique des événements clés pour les Nations Unies au Tchad
- Établir et maintenir un partenariat avec les médias (y compris internationaux).
- Suivre les nouvelles pertinentes sur les médias nationaux et internationaux liés aux activités des Nations Unies, ou l'actualité humanitaire et du développement du Tchad et préparer des revues de presse périodiques ainsi que la correction d'informations erronées parues si besoins.

Renforcement des capacités

- Appuyer le renforcement des capacités des collègues au sein des Nations Unies et avec les partenaires après identification des besoins et possibilités.

Dans le cadre de suivi-évaluation :

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001
Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



- Elaborer son plan de travail individuel et en assurer la réalisation en vue de l'atteinte des résultats escomptés.
- Elaborer les rapports semestriel et annuel d'activités.

En plus de ce qui précède, les volontaires VNU sont encouragés à:

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le Programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du Programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée Internationale de Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du Programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.;
- Contribuer au Programme d'accueil des volontaires VNU nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations d'utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

11. Résultats attendus:

Les principaux résultats clés atteints à travers l'exécution des différentes tâches décrites plus haut, auront un impact sur l'image des Nations Unies et sur la visibilité des problématiques présentes au Tchad. Plus concrètement, les résultats attendus sont comme suit :

- Développer et mettre en oeuvre la stratégie de communication des Nations Unies pour 2015 ;
- Mettre en oeuvre toutes les activités de communication requises par le BCR;
- Développer les relations entre les Nations Unies et les médias;
- Renforcer la présence des Nations Unies et sur le web ;
- Mener des activités de renforcement des capacités et de partage de connaissances;
- L'action de l'équipe pays du SNU et du BCR est visible pour les différentes parties prenantes ;
- La communication conjointe et inter agences renforce la collaboration au sein du Système des Nations Unies.
- Un mot sur les résultats concernant le volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaire mobilisés, participation aux activités et contribution au développement des capacités.

12. Qualifications/exigences:

United Nations Volunteers

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email information@unvolunteers.org <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



Formation :

Diplôme de niveau Maîtrise : communication, marketing, relations internationales, sciences politiques, journalisme

Expérience professionnelle :

- Expérience d'un minimum de deux ans dans le domaine de la communication, information, plaidoyer
- Familiarité avec le secteur du développement ou de l'humanitaire sera un atout
- Une expérience de travail au sein du système des Nations Unies ou Organisation Internationale serait un atout

Compétences :

- Aptitude à travailler en équipe dans un contexte multiculturel
- Excellente maîtrise de l'outil informatique et aisance avec Internet
- Maîtrise des logiciels de design graphique (PAO) ou de l'utilisation des réseaux sociaux, un atout
- Volonté de travailler en équipe et d'apprendre, esprit d'initiative développé.
- Capacité à écrire des rapports, communiqués de presse et autres outils de communication.

Langue de travail :

Parfaite maîtrise de la langue française,
Anglais et/ou arabe seraient un atout

13. Conditions de Service

L'affectation est de 1 an (renouvelable selon la disponibilité du financement, nécessité opérationnelle et / ou performance satisfaisante.) une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, sensé couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges utilitaires (eau, électricité, etc.), équivalent à environ 410.000 XAF; une assurance médicale, une assurance d'incapacité et une assurance vie.

Description d'affectation préparé par le Gestionnaire du projet/ Agence Hôte: *Thomas Gurtner, Coordonateur Résident, Système de Nations Unies au Tchad.*

Date: 18/11/2014

Description d'affectation approuvée par le ResRep/Directeur Pays du PNUD ou l'Unité VNU/ Bureau d'appui du Programme VNU Silvia Sanchez Ruiz, Chargée de Programme VNU

Les candidatures féminines sont fortement encouragées!



Les dossiers de candidatures doivent compter :

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur Résident ;
- Un Curriculum Vitae actualisé

Les candidat(e)s intéressé(e)s de nationalité tchadienne et qualifié(e)s sont invité(e)s à déposer leur dossier de candidature :

- Sous pli fermé portant la mention : « Candidature pour le poste de Chargé(e) de Communication VNU » directement au Bureau du Programme VNU basé au bureau du PNUD à Farcha

ou

- Par e-mail à l'adresse silvia.sanchez@undp.org (format word ou pdf) avec objet « Candidature pour le poste de Chargé(e) de Communication VNU »

La date limite de dépôt/d'envoi des candidatures est fixée au 07 Décembre 2015 à 15 heures.

Seuls les candidats retenus pour les interviews seront contactés. Les dossiers ne pourront pas être rendus.