UNHCR
United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

AVIS DE VACANCE INTERNE/EXTERNE
REF. CHDND/AVP/15/0046

Titre du Poste	:	Administrateur National Adjoint Chargé des Services Communautaires
Numéro de Poste	:	10023032
Lieu d'Affectation	:	Gore
Durée de contrat	:	Un an (avec possibilité de renouvellement)
Date d'Affectation	:	A compter du 01/01/2016
Catégorie du poste	:	Administrateurs Nationaux
Grade	:	NOB

Date limite de clôture des dossiers de candidatures : 28/09/2015 à 16h30

-*-*-*-*-*-*-

1. Attributions et responsabilités

Sous la supervision directe de l'Administrateur Principal Chargé de Protection de la Sous-Délégation de Gore, le/la titulaire sera chargé(e) des fonctions suivantes :

- Rester au courant des développements politiques, sociaux, économiques et culturels qui ont un impact sur l'environnement de protection;
- Participer aux processus consultatifs avec les partenaires gouvernementaux, les partenaires opérationnels et personnes relevant du mandat du HCR, de développer et mettre en œuvre des stratégies de protection communautaires;
- Etablir des liens avec les initiatives de renforcement des capacités inter-agences qui favorisent les approches participatives à base communautaire et AGD;
- Mettre en place des systèmes, y compris ceux gérés par les communautés, afin de s'assurer que les cas individuels identifiés au niveau du terrain sont évalués et référés et suivi à l'aide ProGres ou d'autres systèmes de gestion de cas établis (y compris le processus de détermination de l'intérêt supérieur de l'enfant);
- Conseiller l'unité de programme/protection, les bureaux de Terrain et partenaires, afin d'intégrer les approches participatives à base communautaire et AGD dans la stratégie globale de prestation de protection;
- S'assurer que les risques et besoins de protection des filles, garçons , femmes et hommes sont identifiés et pris en compte dans tout le processus de planification de l'UNHCR ;
- Identifier et faire le suivi des personnes ayant des besoins spécifiques et soumettre leur cas pour des solutions durables adaptées à leur cas en particulier l'intégration socio-économique et la réinstallation ;
- Collaborer avec les collègues de la Protection pour coordonner les activités relatives à la prévention, la réponse et au suivi des cas de SGBV ;
- Fournir des analyses sur les risques en matière de protection des communautés d'intérêt, ainsi que de leurs capacités et de ressources pour la protection de la collectivité et des initiatives d'autonomisation;
- S'assurer du renforcement des mécanismes communautaires de protection et de gestion dans les camps et les villages d'accueil des refugies ;
- Identifier les refugies potentiels pour la réinstallation et soumettre leurs cas à la section réinstallation pour analyse et suivi;

- Coordonner avec la section Livelihood pour se rassurer de l'accès des refugies aux moyens de subsistance en particulier les jeunes et les femmes.
- Travailler avec les partenaires opérationnels ainsi qu'avec les communautés déplacées et locales à développer des activités propres à la collectivité s'adressant, le cas échéant, aux préoccupations éducatives, psycho-sociales, culturelles, sanitaires, d'organisation et de moyens de subsistance, la protection des enfants, la prévention ainsi que la réponse aux violences sexuelles et sexistes;
- Mettre en œuvre des évaluations participatives régulières et de maintenir une consultation permanente avec les personnes relevant du mandat du HCR en recourant à des équipes multifonctionnelles;
- Assister à la planification et au suivi des programmes et budgets à travers une perspective AGD;
- Assister au renforcement des capacités du bureau de la protection communautaire par la formation et l'établissement de systèmes pour la mobilisation communautaire et la participation des personnes concernées;
- Contribuer aux stratégies de communication du HCR en insistant sur les approches participatives à base communautaire et AGD;
- Produire des rapports périodiques sur les activités des services communautaires.
- Faire le suivi des budgets des Services Communautaires, les dépenses et défendre avec la haute direction la (ré) affectation des ressources au sein de l'enveloppe du pays pour répondre aux besoins nouveaux et/ou exceptionnels.
- S'acquitter d'autres tâches comme requis.

2. Qualifications et compétences essentielles requises

- Etre détenteur (trice) d'un diplôme universitaire en développement communautaire, droits de l'homme, sciences sociales ou disciplines similaires.
- Avoir une expérience professionnelle pertinente minimum quatre (4) ans dans les services communautaires, (appui aux personnes a besoins spécifiques, les violences sexuelles et sexistes, l'autonomisation des femmes, le développement communautaire, la protection et les solutions durables pour les réfugiés) et/ou droits de l'homme ou les tâches connexes au sein du gouvernement, des ONG ou organisations internationales.
- Avoir une excellente connaissance du Français, un bon niveau en Anglais ; une très bonne connaissance des langues locales et des institutions locales ;
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique en particulier dans les applications Microsoft ;
- Etre capable de travailler en équipe, sous pression et avec un minimum de supervision ; avoir un esprit d'analyse, de planification et d'organisation ; avoir des compétences en prise de décisions, en gestion des ressources et en négociation/résolution des conflits ;
- Faire preuve d'intégrité, de professionnalisme, de discrétion, de disponibilité, de flexibilité.

3. Composition des dossiers de candidature

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

Pour les candidats internes

- Une lettre de motivation signée et adressée au Représentant,
- Une Notice Personnelle (P.11) + le factsheet,
- Une copie du dernier ePAD,

Pour les candidats externes

- Une lettre de motivation signée et adressée au Représentant
- Copie du Certificat ou Diplôme
- Copies des évaluations antérieures ou attestations de services rendus
- Une Notice Personnelle (P.11) (voir sur le site www.unhcr.org/recruit/p11new.doc)

ATTENTION - AVIS POUR LES ANCIENS FONCTIONNAIRES

Peuvent également postuler sur des postes publiés en interne et correspondant à leur grade antérieur ou à un grade supérieur, les anciens fonctionnaires ayant eu un contrat indéfini ou déterminé d'au moins 1 an sans interruption s'ils remplissent le critère d'ancienneté dans le grade (2 ans pour les postes de grades GL5 à GL6) durant les 2 ans qui suivent leur séparation.

4. Dépôt en ligne de candidatures

Si vous souhaitez être considéré(e) pour cette vacance de poste :

1- envoyer le dossier de candidature à l'adresse suivante : **chdndapp@unhcr.org**
2- taper sur la ligne "objet" les références de l'avis de vacance : **« Candidature pour l'avis No CHDND/AVP/15/0046»**
3- les pièces à joindre (lettre de motivation, factsheet, P.11, e-pad, etc) devront être sur des fichiers distincts

IMPORTANT

- Seuls les candidats (es) sélectionnés (es) seront convoqués (es) pour un test écrit et une interview.
- Les candidats (es) doivent être de nationalité tchadienne. A défaut, avoir un permis de travail au Tchad.
- Les demandes reçues sans la mention «***Candidature pour l'avis No CHDND/AVP/15/0046***» et/ou après la date limite de clôture du poste ne seront pas acceptées.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

N'Djamena, 24 août 2015

Emmanuella Kelefio
Associée aux Ressources Humaines FS