



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

AVIS DE VACANCE EXTERNE/INTERNE REF. CHDND/AVP/15/0041

Titre du Poste	:	Administrateur National de Terrain (Protection)
Numéro de Poste	:	10024320
Lieu d'Affectation	:	Maro
Durée de contrat	:	Un an (avec possibilité de renouvellement)
Date d'Affectation	:	A compter du 01/01/2016
Catégorie du poste	:	Administrateurs Nationaux
Grade	:	NOA

Date limite de clôture des dossiers de candidatures : 28/09/2015 à 16 h 30

**_*_*_*_*_

1. Attributions et responsabilités

Sous la supervision directe du Chef de Bureau de Maro, le/la titulaire sera chargé (e) des fonctions suivantes :

- Etre au courant des développements politiques, sociaux, économiques et culturels pouvant avoir un impact sur l'environnement de la protection et donner des conseils aux Administrateurs ;
- Donner un appui dans le processus consultatif avec les homologues gouvernementaux, les partenaires et les personnes relevant du mandat du HCR pour une évaluation et planification effective des besoins ;
- Coordonner avec le DPHR, la CNARR et les collègues de la sécurité pour le respect du caractère civil et humanitaire des camps ;
- Contribuer à l'amélioration des mécanismes de protection communautaire dans les villages ayant accueilli les réfugiés
- Promouvoir et contribuer aux efforts pour identifier, prévenir et réduire l'apatridie ;
- Faciliter les réponses du HCR pour les priorités portant sur les Violences basées sur le Genre et le Sexe et d'autres besoins spécifiques de protection en faveur des femmes et hommes, des enfants, des jeunes ou personnes âgées, des personnes handicapées, des groupes minoritaires tels les minorités sexuelles et les personnes vivant avec le VIH/SIDA ;
- Faire le suivi sur l'intégrité des standards et procédures de gestion des opérations du HCR dans le domaine de responsabilités et faciliter le respect des dates limites ;
- Assurer une présence de protection à travers des missions régulières de protection sur le terrain et des rapports en prenant contact directement avec les personnes concernées, les communautés autochtones, les autorités locales et les partenaires ;
- Suivre et rapporter les situations portant sur la protection, la sécurité des personnes bénéficiaires ;
- Faciliter et suivre les programmes bases sur l'Age, le Genre et la Diversité (AGD) pour répondre aux besoins de protection identifiés ;
- Appuyer les communautés en mettant en place des structures de représentation et de coordination. Promouvoir la confiance et la résolution des conflits entre les populations sous protection, les autorités et les populations locales ;
- Fournir des conseils et orientations sur les problèmes de protection aux interlocuteurs externes et internes ; assurer aux personnes sous protection l'accès à l'assistance juridique ; collaborer avec les autorités compétentes en vue de s'assurer de la délivrance de documents et autres services requis ;

- S'assurer du monitoring des frontières et des lieux de détention et coordonner avec les partenaires, les collègues et autorités pour prévenir et trouver des solutions aux risques, incidents et problèmes de protection;
- Veiller à ce que les refugies aient accès aux activités d'assistance et aux moyens de subsistance
- Faire le suivi des mouvements transfrontaliers des refugies et veiller au respect du droit à l'asile d'un cote et du droit au retour volontaire d'un autre cote;
- Intervenir en cas de refoulement, d'expulsion, de privation arbitraire de nationalité et d'autres incidents de protection en étroite collaboration avec les officiels gouvernementaux et autres partenaires ;
- Evaluer les besoins en réinstallation et appliquer les priorités pour la réinstallation des cas individuels et des groupes de refugies et d'autres personnes sous le mandat du HCR ;
- Appuyer la collecte et la gestion des données pour renforcer les mécanismes de suivi, de réponses et d'évaluation.

2. Qualifications et compétences requises

- Etre détenteur (trice) d'un diplôme universitaire en Droit, Droit International, Sciences Politiques et autres domaines y afférents ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du poste ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Etre capable de travailler en équipe, sous pression et avec un minimum de supervision ; avoir un esprit d'analyse, d'autonomie, de planification et d'organisation, d'initiative ;
- Faire preuve d'intégrité, de discrétion, de disponibilité, de flexibilité ;
- Avoir une maîtrise du Français et une connaissance de l'Anglais.

3. Autres compétences souhaitables

- Connaissance de langue (e) locale (e),
- Avoir suivi le Programme d'Apprentissage sur la Protection (PLP).

4. Composition des dossiers de candidature

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

Pour les internes

- Une lettre de motivation signée et adressée au Représentant,
- Une Notice Personnelle (P.11) + le factsheet,
- Une copie du dernier ePAD.

Pour les externes

- Une lettre de motivation signée et adressée au Représentant,
- Une Notice Personnelle (P.11) (voir sur le site www.unhcr.org/recruit/pl1new.doc)

ATTENTION - AVIS POUR LES ANCIENS FONCTIONNAIRES

Peuvent également postuler sur des postes publiés en interne et correspondant à leur grade antérieur ou à un grade supérieur, les anciens fonctionnaires ayant eu un contrat indéfini ou déterminé d'au moins 1 an sans interruption s'ils remplissent le critère d'ancienneté dans le grade (2 ans pour les postes de grades GL5 à GL6) durant les 2 ans qui suivent leur séparation.

5. Dépôt de candidatures

Si vous souhaitez être considéré(e) pour cette vacance de poste :

1. Envoyer le dossier de candidature à l'adresse suivante : chdndapp@unhcr.org
2. Taper sur la ligne "objet" les références de l'avis de vacance : « **Candidature pour l'avis No CHDND/AVP/15/0041** »
3. Les pièces à joindre (lettre de motivation, factsheet, P.11, e-pad, etc.) devront être sur des fichiers séparés.

IMPORTANT

- Seuls les candidats (es) sélectionnés (es) seront convoqués (es) pour un test écrit et un entretien.
- Ne pas joindre les originaux des documents car aucun dossier ne sera retourné aux candidats (es)
- Les candidats (es) doivent être de nationalité tchadienne. A défaut, avoir un permis de travail au Tchad.
- Les demandes reçues sans la mention « **Avis de vacance de poste CHDND/AVP/15/0041** » et/ou après la date limite de clôture du poste ne seront pas acceptées.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

N'Djamena, 24 août 2015



Emmanuella Kelefió

Human Resources Associate (FS)